

UMOWA NR WAD-II.2512.37.2026

spisana w dniu..... w Gorzowie Wielkopolskim

pomędzy:

Miastem Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
z siedzibą przy ul. Sikorskiego 4 w Gorzowie Wielkopolskim.

NIP: 599-00-19-632, reprezentowanym przez :

Jacka Wójcickiego – Prezydenta Miasta,

w imieniu którego działa na podstawie upoważnienia

Bartosz Kmita – Sekretarz Miasta,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta - Agnieszki Kaczmarek

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
.....
.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

Podstawą do zawarcia niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy wybrana w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024.1320).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Strony zgodnie oświadczają, że do dnia podpisania umowy nie wystąpiły jakiegokolwiek zmiany w sytuacji prawnej reprezentowanych przez siebie podmiotów, w tym zmiany ich reprezentacji, które mogłyby mieć wpływ na ważność zaciągniętych zobowiązań. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą przesłanki uzasadniające ogłoszenie upadłości, a także, że w stosunku do niego nie są prowadzone: postępowanie upadłościowe, układowe lub naprawcze. Wykonawca oświadcza, że nie zaciągnął zobowiązań, które uniemożliwiają lub ograniczają możliwość zawarcia przedmiotowej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że podejmuje się realizacji umowy i zobowiązuje się ją wykonywać z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami technicznymi, standardami, etyką zawodową, na warunkach określonych w niniejszej umowie, a ponadto zobowiązuje się zachować najwyższą dbałość o dobre imię Zamawiającego, zachować tajemnicę i poufność przekazywanych informacji oraz podejmować działania zmierzające w kierunku podwyższenia jakości świadczonych usług.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach budynków Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego:
 - a) ul. Sikorskiego 4 w Gorzowie Wielkopolskim,
 - b) ul. Sikorskiego 5 w Gorzowie Wielkopolskim,

- c) ul. Hawelańska 5 w Gorzowie Wielkopolskim (część obiektu),
 - d) ul. Teatralna 26 w Gorzowie Wielkopolskim (część obiektu),
 - e) ul. Łokietka 22 w Gorzowie Wielkopolskim,
 - f) ul. Kazimierza Wielkiego 1 w Gorzowie Wielkopolskim,
 - g) ul. Jagiellończyka 10 w Gorzowie Wielkopolskim (część obiektu),
 - h) ul. Myśliborska 34 w Gorzowie Wielkopolskim,
 - i) ul. Wawrzyniaka 4 w Gorzowie Wielkopolskim ,
 - j) ul. Wełniany Rynek 18 w Gorzowie Wlkp. (część obiektu).
2. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji niniejszej umowy zostały również opisane w załącznikach od 1 do 5 do niniejszej umowy.
 3. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz dokonał wizji lokalnej obiektów, nie zgłasza zastrzeżeń i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodny z zakresem rzeczowym i za cenę umowną.
 4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobowym zdolnym do wykonania zamówienia.
 5. Utrzymanie czystości w budynku będzie wykonywane w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem materiałów i środków Wykonawcy o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń i ich wystrój.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wskazane w ofercie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy w wysokości za 1 m² sprzątanej powierzchni
(słownie:zł...../100).
2. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne brutto ustalone jako iloczyn sprzątanej powierzchni i ceny za 1m² sprzątanej powierzchni:
..... **zł. brutto (słownie:zł**
...../100).
3. Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w okresie trwania umowy nie przekroczy kwoty brutto**zł. (słownie:zł,/100).**
4. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie zestawienia powierzchni zaakceptowanego przez Zamawiającego. W przypadku realizacji usługi w okresie nieobejmującym pełnego miesiąca kalendarzowego wynagrodzenie naliczone zostanie proporcjonalnie.
5. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie podpisany przez Strony umowy protokół odbioru świadczenia usługi.
6. W związku z wejściem w życie od 01 lutego 2026 roku obowiązku stosowania elektronicznych faktur w Krajowym Systemie e-Faktur KSeF - faktury dokumentujące czynności realizowane na podstawie niniejszej umowy Wykonawca będzie wystawiał i przysyłał wyłącznie w formie faktur ustrukturyzowanych, za pośrednictwem KSeF, zgodnie z art. 106ga ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za poprawnie wystawioną fakturę Wykonawcy w terminie 21 dni od daty nadania tej fakturze numeru identyfikującego w KSeF, zgodnie z art. 106na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy data nadania numeru identyfikującego w KSeF nastąpi w dniu wolnym od pracy (sobota, niedziela lub

święto), termin płatności jest liczony od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu nadania numeru identyfikującego w KSeF. W przypadku, gdy termin płatności wypada w dzień wolny od pracy (sobota, niedziela lub święto), termin ten upływa w pierwszym dniu roboczym, po dniu wolnym od pracy. Przez termin płatności Strony rozumieją dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

8. Przez poprawnie wystawioną fakturę Strony rozumieją fakturę Wykonawcy, która:
 - a. zawiera następujące dane nabywcy: Miasto Gorzów Wielkopolski, 66-400 Gorzów Wielkopolski ul. Sikorskiego 4, NIP 5990019632;
 - b. jest oznaczona w systemie KSeF jako faktura wystawiona dla jednostki samorządu terytorialnego (JST);
 - c. w polu „Podmiot3” zawiera symbol „**1040001265-10091** Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. - WAD.”.
9. Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za fakturę, która nie spełnia wymogów wskazanych w ust. 8. Zamawiający jest zobowiązany do informowania Wykonawcy o uchybieniach w jego fakturze.
10. Wykonawca może poprzez korektę uzupełnić braki lub skorygować błędy w wystawionej fakturze, tak aby faktura ta była poprawnie wystawiona zgodnie z wymogami wskazanymi w ust. 8.
11. W przypadku wystawienia faktury korygującej przez Wykonawcę, która uzupełnia braki lub koryguje błędy w wystawionej fakturze, Strony przyjmują za dzień rozpoczęcia biegu terminu płatności, o którym mowa w ust. 7, dzień w którym w fakturze korygującej wystawionej przez Wykonawcę zostanie nadany numeru identyfikującego w KSeF. Zapisy ust. 7 zdanie drugie i trzecie stosuje się odpowiednio.
12. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla **czynnych podatników VAT**. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
13. W poszczególnych miesiącach świadczenia usługi Zamawiający dopuszcza zmianę obszarów podlegających utrzymaniu czystości (zarówno zmniejszenie, jak i zwiększenie) maksymalnie do 20% ogólnej powierzchni. Zostanie to ujęte w miesięcznym zleceniu prac wystawionym przez Zamawiającego, zawierającym szczegółowy wykaz obszarów utrzymania czystości z określeniem metrażu (w przypadku zmian powierzchni).

§ 4

Terminy realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na 24 miesiące od r.

§ 5

Poufność współpracy

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z ujawnienia osobom trzecim jakichkolwiek danych Zamawiającego stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Jeżeli potwierdzone zostaną przypadki ujawnienia przez Wykonawcę osobom trzecim danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający będzie dochodził odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 1:
 - a) za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie;
 - b) w przypadkach określonych przepisami prawa.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wykazu podwykonawców wraz z zakresem powierzonych im czynności przed rozpoczęciem realizacji umowy, a każda zmiana podwykonawcy lub zakresu powierzonych mu prac wymaga zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne, w szczególności w zakresie jakości wykonywanych usług, terminowości, przestrzegania przepisów BHP, ochrony danych osobowych oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Urzędu.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z żadnych obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do cofnięcia zgody na korzystanie z danego podwykonawcy w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania usług lub naruszenia obowiązujących przepisów lub zasad porządkowych.
6. Podwykonawcy nie są uprawnieni do dalszego powierzania realizacji usług innym podmiotom (zakaz dalszego podwykonawstwa).

§ 7

Przedstawiciele stron

Strony ustalają następujących przedstawicieli stron przy realizacji niniejszej umowy:

Zamawiający:

.....
.....

Wykonawca:

.....
.....

§ 8**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia (w miarę możliwości lokalowych) niezbędne do przechowywania narzędzi pracy, sprzętu i środków czystości o małych gabarytach – wykorzystywanych przy świadczeniu usługi, oraz zapewni dostęp do energii elektrycznej i wody.
2. Zamawiający przed rozpoczęciem miesiąca przekaże Wykonawcy szczegółowy wykaz obszarów / pomieszczeń do sprzątania (w przypadku planowanej zmiany).
3. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli jakości wykonywanych usług. W przypadku stwierdzenia uchybień Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od zgłoszenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługę objętą niniejszą umową, a w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

§ 9**Obowiązki Wykonawcy - Ubezpieczenie**

1. Ryzyko odpowiedzialności za bezpieczeństwo związane z wykonywaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC), w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia objętym niniejszą Umową o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy zł. 00/100), potwierdzonej polisą lub innym dokumentem, którego kopię przekazał Zamawiającemu w dniu zawarcia niniejszej Umowy.
3. Ubezpieczenie winno obejmować pełen okres realizacji przedmiotu umowy oraz okres rozliczeń.

Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia i przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej 7 dni przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia.
4. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy, Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
5. Wykonawca przedkłada polisę ubezpieczenia Zamawiającemu wraz z warunkami ubezpieczenia, a jej kopia stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 10

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług z należytą starannością, zapewniając na terenie objętym umową należyty ład i porządek, wykonując prace w sposób najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektów oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy w przypadku niedołożenia należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się nadzorować pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia, aby usługa była świadczona z należytą starannością. Wszystkie prace związane z wykonywaniem przedmiotu umowy muszą być nadzorowane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy odpowiedzialnych za organizację i jakość świadczonych usług.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia Koordynatora, który będzie pełnił stały nadzór nad pracą wszystkich osób sprzątających. Koordynator będzie utrzymywał bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia (przed przystąpieniem do świadczenia usługi) wykazu pracowników, którzy będą wykonywać usługę na terenie obiektów należących do Urzędu Miasta.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przysyłania drogą mailową w terminie do 5 każdego miesiąca – wykazu aktualnego na każdy miesiąc (który musi być dodatkowo uaktualniany przy każdej zmianie obsadowej na danym obiekcie).
Osoba nie ujęta w wykazie pracowników nie zostanie wpuszczona przez ochronę na teren obiektu i nie otrzyma dostępu do pobrania kluczy.
7. Usługi sprzątania wykonywane będą przez Wykonawcę profesjonalnym specjalistycznym sprzętem, właściwym dla danego rodzaju prac i powierzchni, gwarantującym wysoką jakość usług.
8. Sprzęt oraz środki czystości do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni we własnym zakresie.
9. Wykonawca będzie używał środków czystości i środków higieniczno – sanitarnych o bezspornie dobrej jakości, posiadających niezbędne atesty, a także właściwych do zainstalowanych pojemników lub dozowników.
10. Do obowiązków Wykonawcy należy uzupełnianie środków czystości w takim cyklu czasowym, aby zapewnić ciągłość ich dostępności.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia z żądaniem zmiany stosowanych przez Wykonawcę środków, w przypadku ich nieskuteczności, powodowania uszkodzeń czyszczonych powierzchni lub uczuleń osób przebywających w pomieszczeniach objętych usługą.
12. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania (doczyszczania) obiektów określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia po remontach budowlanych bez dodatkowego wynagrodzenia.
13. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich występujących usterek technicznych wymagających napraw.

14. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji usługi zobowiązani są do wykonywania powierzonych prac samodzielnie, bez możliwości wprowadzania do sprzątanego obiektu osób trzecich.
15. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania obowiązującego u Zamawiającego zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu lub środków odurzających.
16. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów zgodnie z Ustawą o utrzymaniu porządku w gminach, przepisami prawa miejscowego oraz deklaracją złożoną przez Zamawiającego.
17. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swoim pracownikom:
 - a) odzieży roboczej - estetycznej, oznaczonej w widocznym miejscu nazwą Wykonawcy,
 - b) imiennych identyfikatorów,
 - c) odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej - zgodnie z przepisami i zasadami BHP.

§ 11

Zatrudnienie pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zatrudnienia na umowę o pracę (stosunek pracy w rozumieniu Kodeksu pracy) wszystkich osób świadczących usługę u Zamawiającego w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż wynikającym z ilości godzin, które dany pracownik przepracuje u Zamawiającego.
2. Powyższy warunek dotyczy osób świadczących usługę utrzymania czystości u Zamawiającego, zarówno tych zatrudnionych przez Wykonawcę, jak też ewentualnego Podwykonawcę.
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia osób w ilości i minimalnym czasie pracy – określonym w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, które będą świadczyły usługę oraz przedstawi kopię umów o pracę najpóźniej w terminie do 7 dni od podpisania umowy. Kopia umowy/umów powinna zostać poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem oraz zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności: bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
5. W przypadku każdorazowej zmiany pracownika (najpóźniej w dniu wystąpienia tej zmiany) - Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w formie mailowej aktualnego imiennego wykazu pracowników świadczących usługę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji czasu pracy swoich pracowników oraz jej udostępnianie na żądanie Zamawiającego.
7. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 3 dni) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji

zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem oraz zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności: bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

8. Niezłożenie przez Wykonawcę żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12

Nienależyte wykonywanie umowy

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy lub braku wykonania usługi, Zamawiający sporządzi stosowną notatkę służbową, w której wskazane zostaną nieprawidłowości wraz z terminem ich poprawienia.
2. Notatka służbowa, o której mowa powyżej zostanie niezwłocznie przekazana do upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w formie mailowej.
3. Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić przyjęcie notatki oraz skontaktować się z przedstawicielami Zamawiającego celem omówienia zakresu nieprawidłowości.
4. Po bezskutecznym upływie wskazanego Wykonawcy terminu usunięcia uchybień, o którym mowa w ustępie 1, Zamawiający uprawniony będzie naliczenia kar umownych lub/oraz do usunięcia uchybień przy pomocy osób trzecich - na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za dany obszar sprzątnięcia w przypadku niewykonania usługi sprzątnięcia określonego obszaru/pomieszczenia w przypadku, gdy zostanie to stwierdzone w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego.

§ 13

Kary umowne

1. Strony zgodnie postanawiają, iż formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania któregośkolwiek ze świadczeń wskazanych w Załączniku nr 4 do opisu przedmiotu zamówienia – w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście 00/100 złotych) za każdy przypadek;
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3;
 - c) w przypadku ciężkiego naruszenia obowiązków przez osoby oddelegowane do świadczenia usługi sprzątania, a w szczególności w sytuacji wykonywania obowiązków w stanie po spożyciu alkoholu lub nietrzeźwości – w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 złotych) za każdy przypadek;
 - d) w przypadku naruszenia klauzuli poufności przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy lub podwykonawców – w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 złotych) za każdy przypadek;
 - e) w przypadku realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy przy pomocy osób, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę – w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 złotych) za każdy przypadek;
 - f) niedopełnienia obowiązku segregowania przez Wykonawcę odpadów w przygotowanych pojemnikach na terenie każdego budynku – w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście 00/100 złotych) za każdy przypadek;
 - g) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w przedstawieniu Zamawiającemu kopii nowej, aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie nowej umowy ubezpieczenia – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset 00/100 złotych) za każdy dzień zwłoki.
3. Łączna suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy.
5. Jeżeli wartość szkody przewyższy wartość należnych kar umownych, Strony umowy będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ze swojego wynagrodzenia kar umownych, a w przypadku braku możliwości potrącenia, wystawione zostaną noty obciążeniowe z 7- dniowym terminem płatności.
7. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu kwoty stanowiące równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywien, odsetek, odszkodowań i innych należności lub opłat wynikających ze zobowiązań Zamawiającego wobec osób trzecich, a powstałych w skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
8. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy kar umownych, jeśli niedotrzymanie terminu nastąpi na skutek siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, wynikłe po podpisaniu umowy, którego nie można było przewidzieć, uniknąć ani jemu zapobiec przy zachowaniu wszelkich należnych środków, niezależne od stron umowy. Zdarzeniami siły wyższej są w szczególności takie zdarzenia jak: klęski żywiołowe, anomalie klimatyczne, wojny, rewolucje, zamachy stanu, akty terrorystyczne, konfiskaty, nacjonalizacje i inne podobne decyzje władz państwowych.

§ 14

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający informuje, że prace będą wykonywane w obszarze przetwarzania danych osobowych. Pracownicy Wykonawcy oddelegowani do wykonania przedmiotu niniejszej umowy otrzymują zgodę Zamawiającego na przebywanie we wspomnianym obszarze.
2. Zgoda obejmuje przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu – przed rozpoczęciem świadczenia usługi przez każdego pracownika realizującego przedmiot niniejszej umowy indywidualnych oświadczeń:
 - a) o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych odpowiedzialności karnej wynikającej z u.o.d.o.,
 - b) o zachowaniu w tajemnicy, nieujawniania i niewykorzystywaniu danych osobowych w sytuacji dostępu do nich na skutek niewłaściwego ich zabezpieczenia przez osoby odpowiedzialne,
 - c) o zabezpieczeniu danych, o których mowa w pkt. b przed dostępem do nich osób nieupoważnionych a następnie przekazaniu ich do dyspozycji osób upoważnionych,
 - d) o obowiązku zgłaszania sytuacji naruszenia zasad ochrony danych osobowych IOD lub bezpośredniemu przełożonemu.

§ 15

Rozwiązanie umowy, odstąpienie od umowy.

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usługi sprzątnięcia przez dwa kolejne dni robocze od dnia zawarcia umowy;
 - b) gdy Wykonawca nie świadczy usługi – przedmiotu umowy przez kolejne 2 dni robocze pomimo pisemnego upomnienia i upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do wznowienia usług;
 - c) gdy brak jest pełnej obsady osobowej, o której mowa w opisie przedmiotu zamówienia – zarówno na obsłudze dziennej oraz popołudniowej – przez kolejne 3 dni robocze;
 - d) w razie trzykrotnie powtarzających się przypadków nienależytego wykonania usługi tj. trzykrotnego sporządzenia przez Zamawiającego i dostarczenia Wykonawcy protokołu nienależytego wykonania usługi wraz z naliczeniem kar umownych;
 - e) naruszenia klauzuli poufności przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy lub podwykonawców,
 - f) gdy naliczone Wykonawcy kary umowne przekroczą wartość wskazaną w § 13 ust. 3 umowy.
2. Zamawiający odstąpi od umowy w przypadku:
 - a) prawomocnego skazania Wykonawcy za popełnienie przestępstwa karnego lub karno-skarbowego;
 - b) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji niniejszej umowy;
 - c) określonych w ustawie – Kodeks cywilny.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy zajdą okoliczności za które strona ta nie może ponieść odpowiedzialności.

§ 16

Zmiany Umowy

1. Zamawiający, przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie i w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - b) gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego,
 - c) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
 - d) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony.
2. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień umowy na podstawie art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług, przy czym zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła wynagrodzenia za część usług wykonywanych po dacie wejścia w życie przepisów stanowiących o zmianie stawki VAT,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 23 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 0.2207 t. j.),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572), jeżeli Wykonawca wykaże, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należytego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 lit. a, będzie odnosiła się wyłącznie do części przedmiotu umowy zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. a, wartość wynagrodzenia netto wyliczona na podstawie stawek jednostkowych nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 lit. b-d, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia z pracą, lub dokonujących zmian w zakresie zasad

podlegania ubezpieczeniom społecznym, lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 lit. a, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzenia pracowników do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. c, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracowników. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. d, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wpłatami do pracowniczych planów kapitałowych składek. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części składek, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim dani pracownicy wykonują pracę bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
9. W celu zawarcia aneksu zmieniającego umowę w zakresie wynagrodzenia, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności, szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 lit. b-d, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy szczególności:
 - a) pisemne zestawienie wynagrodzenia (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz część wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. b, lub
 - b) pisemne zestawienie wynagrodzenia (zarówno przed jak i po zmianie), wraz z kwotami składek uiszczonych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych / Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi, w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. c, lub

- c) pisemne zestawienie wynagrodzenia (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. d.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. c, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedłożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszt wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 10 lit. b.
 12. W terminie 20 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 9, Strona, która otrzymała wniosek, przekazała drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulegać zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
 13. W przypadku otrzymania przez stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 9. W takim przypadku przepisy ust 10-12 stosuje się odpowiednio.
 14. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 20 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonaniu zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 15. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień Umowy na podstawie art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - a) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10% w stosunku do cen lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,
 - b) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - c) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający to łącznie 5% w stosunku do wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
 16. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 15, jednakże nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę lub Zamawiającego o zwiększenie/zmniejszenie wynagrodzenia z wymienionych w ust. 15 przyczyn.
 17. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust 16, wymaga złożenia przez Wykonawcę wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia wraz ze szczegółową analizą wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy na całkowity koszt realizacji przedmiotowej Umowy oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających zasadność wniosku.

18. Zmianę umowy dotyczącą zmiany wynagrodzenia, po zaakceptowaniu wniosku przez obie strony wprowadza się aneksem do umowy.
19. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione w zakresie, w jakim zmiany, o których mowa w ust. 15 mają wpływ na wysokość wynagrodzenia.
20. Pierwsza waloryzacja, o której mowa w ust. 2 oraz w ust. 15 nastąpi nie wcześniej niż po upływie 180 dni obowiązywania umowy a każdy kolejny wniosek nie może być złożony wcześniej niż po 90 dniach od daty ostatniej zmiany wynagrodzenia.
21. W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, na podstawie art. 439 ust. 5 Ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy - dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są usługi,
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 17

Wymagania w zakresie bezpieczeństwa informacji wynikające z obowiązującej w Urzędzie Polityki Bezpieczeństwa Informacji

Zasady bezpieczeństwa informacji w relacjach z dostawcami, zwane dalej Zasadami bezpieczeństwa, określają zakres obowiązków i odpowiedzialności dostawców w zakresie bezpieczeństwa informacji urzędu.

1. Zasady bezpieczeństwa obejmują swym zakresem wszystkie podmioty, będące dostawcami produktów lub usług, mające dostęp do informacji urzędu.
2. Zasady bezpieczeństwa są syntezą wymagań zawartych w dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwa Informacji Urzędu.
3. Pracownik urzędu odpowiedzialny za sporządzenie umowy z dostawcą, jest każdorazowo zobligowany do uwzględnienia niniejszych Zasad bezpieczeństwa.
4. Dostawca będzie udostępniać wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Zasadach bezpieczeństwa i przepisach prawa powszechnie obowiązującego oraz umożliwi audytorowi ds. SZBI lub upoważnionemu przez Prezydenta przeprowadzenie audytów SZBI i inspekcji w tym zakresie. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas audytu SZBI lub inspekcji, ich uzasadnione koszty ponosi dostawca.
5. Dostawca spełnia wymagania Zasad bezpieczeństwa przed uzyskaniem dostępu do informacji urzędu, co potwierdzają przedstawiciele dostawcy realizujący zadania na rzecz urzędu poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2).
6. Przed rozpoczęciem przetwarzania informacji, w szczególności danych osobowych, dostawca powinien spełnić następujące warunki:
 - a) podpisać zobowiązanie do zachowania poufności przetwarzanych informacji na wzorze obowiązującym w urzędzie,
 - b) jeżeli realizacja umowy związana jest z przetwarzaniem danych osobowych:
 - w stosownym przypadku podpisać umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - w stosownym przypadku wydać upoważnienia osobom przetwarzającym powierzone przez ADO dane osobowe.

Zasady ogólne dotyczące przetwarzania informacji

1. Zasady postępowania dla dokumentów papierowych i danych elektronicznych zawierających informacje urzędu:

a) dokumenty papierowe, wydruki komputerowe:

- wydruki zabezpiecza się przed dostępem osób nieupoważnionych,
- wszelkie wydruki zawierające dane osobowe muszą być przechowywane w miejscu niedostępnym dla osób nieupoważnionych,
- w przypadku, gdy do pomieszczeń po godzinach pracy mają dostęp osoby nieupoważnione, dokumenty zawierające informacje zabezpiecza się na ten czas w szafach zamykanych na klucz, dotyczy to również kopii dokumentów,
- wydruki zawierające informacje po upływie czasu ich wykorzystania przez dostawcę zgodnie z umową należy niszczyć przy pomocy niszczarki o skuteczności niszczenia min. P4 lub przechowywać w pojemnikach przeznaczonych do bezpiecznego niszczenia dokumentacji dostarczanych przez upoważniony podmiot,
- po zakończeniu każdego dnia pracy osoby mające dostęp do informacji stosują zasadę „czystego biurka” w odniesieniu do dokumentów i innych nośników zawierających informacje.

b) informacje w formie elektronicznej – przechowywanie:

- dokumenty i dane muszą być przechowywane na nośnikach zabezpieczonych kryptograficznie za pomocą algorytmu AES o długości klucza min. 128,
- bit lub równoważnego algorytmu pod względem poziomu bezpieczeństwa,
- dokumenty i dane mogą być przesyłane wyłącznie za pośrednictwem kanałów szyfrowanych, w szczególności VPN, za pomocą algorytmu AES,
- dane osobowe szczególnie (zgodne z art. 9 RODO) mogą być przesyłane pocztą elektroniczną wyłącznie w formie zaszyfrowanej za pomocą algorytmu AES, natomiast hasło do odszyfrowania należy przesłać innym kanałem komunikacji np.: poprzez SMS,
- w sytuacji, kiedy konieczna jest wymiana informacji zawierających dane szczególnie (dane wrażliwe), należy te dane zaszyfrować, a następnie zaleca się udostępnić poprzez usługę sieciową np. Microsoft Teams lub Sharepoint, natomiast hasło do odszyfrowania należy przesłać innym kanałem komunikacji np.: poprzez e-mail lub SMS.

c) zasady postępowania w przypadku korzystania z zewnętrznych nośników elektronicznych (pendrive, zewnętrzne dyski magnetyczne, aparaty fotograficzne, dyktafony, kamery i inne) zawierających informacje:

- zewnętrzne nośniki elektroniczne zawierające informacje urzędu zabezpiecza się przed dostępem osób nieupoważnionych np. poprzez zabezpieczenie w szafie zamykanej na klucz; za bezpieczne przechowywanie tych nośników odpowiedzialni są pracownicy dostawcy,
- przenoszenie informacji na zewnętrznym nośniku elektronicznym poza siedzibę urzędu lub dostawcy może odbywać się tylko zgodnie z zapisami niniejszych zasad bezpieczeństwa; informacje znajdujące się na takich nośnikach muszą być zaszyfrowane algorytmem AES, za wyjątkiem tych aparatów fotograficznych i kamer, które nie posiadają możliwości szyfrowania nośników – w takim przypadku należy

bezwzględnie zabezpieczyć nośniki fizycznie przed dostępem osób nieupoważnionych oraz nadzorować je przez osobę upoważnioną,

- nośniki zewnętrzne z informacjami chronionymi urzędu należy przechowywać w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym,
- informacje urzędu w postaci elektronicznej należy usuwać z nośnika niezwłocznie po ustaniu ich przydatności, w sposób uniemożliwiający ich ponowne odzyskanie,
- uszkodzone nośniki należy niszczyć zgodnie z poziomem min. 4 wskazanym w normie ISO/IEC 21964-2 dla odpowiedniego rodzaju nośnika, w szczególności H-4 i E-4.

Zasady haseł użytkowników aplikacji i systemów informatycznych wykorzystywanych do przetwarzania informacji:

a) hasła muszą podlegać następującym zasadom:

- składać się z minimum 8 znaków,
- spełniać warunek złożoności polegający na występowaniu w nim: wielkiej i małej litery, oraz cyfry lub znaku specjalnego (np. !@#),
- być zmieniane minimum co 30 dni,
- muszą być różne,
- należy je przechowywać w sposób gwarantujący ich poufność.

b) zabrania się udostępniania haseł osobom nieupoważnionym,

c) zabrania się tworzenia haseł na podstawie:

- cech i numerów osobistych (np. dat urodzenia, imion itp.),
- sekwencji klawiszy klawiatury (np. qwerty, 12qwaszx),
- identyfikatora użytkownika.

d) zabrania się tworzenia haseł łatwych do odgadnięcia,

e) przypadku logowania do systemu informatycznego odbywającego się po raz pierwszy, pracownik dostawcy ma obowiązek zmiany hasła tymczasowego na właściwe, na znane tylko pracownikowi dostawcy,

f) w przypadku systemów informatycznych, które nie wymuszają cyklicznej zmiany hasła oraz nie kontrolują jego złożoności, obowiązkiem pracownika dostawcy jest samodzielna cykliczna zmiana hasła zgodnie z zasadami określonymi powyżej,

g) pracownik dostawcy ponosi pełną odpowiedzialność za utworzenie hasła i jego bezpieczne przechowywanie,

h) hasła tworzone przez pracownika dostawcy nie mogą być ujawniane w sposób celowy lub przypadkowy i mogą być znane wyłącznie pracownikowi dostawcy,

i) hasła nie mogą być przechowywane w formie dostępnej dla osób nieupoważnionych:

- w plikach,
- na kartkach w miejscach dostępnych dla osób trzecich,
- w skryptach,
- w innych zapisach elektronicznych i papierowych, które byłyby dostępne dla osób trzecich.

j) w przypadku podejrzenia ujawnienia haseł osobie nieupoważnionej, pracownik dostawcy niezwłocznie zmienia hasło i zgłasza incydent wyznaczonemu pracownikowi urzędu,

k) pracownik dostawcy utrzymuje hasło w tajemnicy również po upływie jego ważności,

l) zabrania się przekazywania hasła za pomocą telefonu, przesyłania z pomocą faksu i

poczty e-mail w formie jawnej (niezaszyfrowanej).

Zasady zabezpieczeń komputerów zawierających informacje:

Do systemu informatycznego urzędu mogą być podłączane wyłącznie komputery i urządzenia zgodne z minimalnymi wymaganiami bezpieczeństwa, w szczególności:

- a) system antywirusowy jest zainstalowany w systemie operacyjnym i jego sygnatury są aktualne,
- b) system operacyjny posiada zainstalowane wszystkie dostępne aktualizacje i poprawki zabezpieczeń,
- c) usunięte lub wyłączone niepotrzebne konta użytkowników (takie jak konta gości i konta administracyjne, które nie będą używane),
- d) usunięte lub wyłączone niepotrzebne oprogramowanie (w tym aplikacje, narzędzia systemowe i usługi sieciowe),
- e) wyłączona dowolna funkcja automatycznego uruchamiania, która umożliwia wykonywanie programów bez autoryzacji użytkownika (na przykład podczas pobierania z Internetu),
- f) uwierzytelnianie użytkowników przy dostępie do Internetu, danych wrażliwych lub osobowych lub danych, które mają kluczowe znaczenie dla urzędu.

Zasady zabezpieczania komputerów przenośnych zawierających informacje.

- a) użytkownik komputera przenośnego, zawierającego informacje urzędu, zobowiązany jest:
 - stosować ochronę kryptograficzną wobec danych przetwarzanych na komputerze przenośnym,
 - zabezpieczyć dostęp do komputera na poziomie systemu operacyjnego stosując identyfikator i hasło,
 - nie zezwalać na używanie komputera osobom nieupoważnionym,
 - zachować szczególną ostrożność przy podłączaniu komputera przenośnego do sieci publicznych poza budynkami i pomieszczeniami urzędu lub dostawcy.
- b) komputer przenośny nie może być pozostawiany w miejscu narażającym go na kradzież (np. w otwartym pomieszczeniu, w samochodzie),
- c) powyższe zasady stosuje się odpowiednio do tabletów oraz smartfonów.

Usługi zarządzane zewnętrznymi (w tym w chmurze):

Dostawca musi być w stanie potwierdzić, że wymagania, które są poza kontrolą dostawcy, są odpowiednio spełniane przez usługodawcę. Można wziąć pod uwagę istniejące dowody takie jak certyfikaty ISO 27001, które obejmują odpowiedni zakres wykorzystywanej przez dostawcę usługi.

Aplikacje internetowe:

- a) komercyjne aplikacje internetowe tworzone przez firmy programistyczne (a nie programistów wewnętrznych) i które są publicznie dostępne z Internetu powinny być za pomocą metod:
 - firewall, który ogranicza komunikację wyłącznie do niezbędnych portów,
 - dostęp do interfejsów administracyjnych (np. SSH) powinien być ograniczony wyłącznie do komunikacji j poprzez połączenia VPN.

- b) wymagany środek zaradczy chroniący przed lukami w zabezpieczeniach aplikacji internetowych jest opracowywanie i testowanie zgodnie z najlepszymi praktykami komercyjnymi, takimi jak standardy Open Web Application Security Project (OWASP).

Ochrona sieci:

- a) wymagane jest stosowanie jednej z metod ochrony sieci:
- firewall brzegowy, który może ograniczać przychodzący i wychodzący ruch sieciowy do usług w sieci komputerów i urządzeń mobilnych; może pomóc w ochronie przed cyberatakami poprzez wdrożenie ograniczeń, znanych jako "reguły firewall", które mogą zezwalać lub blokować ruch zgodnie z jego źródłem, miejscem docelowym i typem protokołu komunikacyjnego,
 - Jeśli dostawca nie kontroluje sieci za pomocą firewall brzegowego, na urządzeniach wewnątrz sieci musi być skonfigurowana zaporą oparta na hoście; działa to w taki sam sposób, jak firewall brzegowy, ale chroni tylko jedno urządzenie, na którym jest skonfigurowany.
- b) urządzenia sieciowe (przełączniki, routery, firewall lub równoważne):
- w przypadku wszystkich firewall sieciowych (lub równoważnych urządzeń sieciowych) dostawca musi:
 - zmienić domyślne hasło administracyjne na alternatywne, które jest trudne do odgadnięcia lub całkowicie wyłączyć zdalny dostęp administracyjny,
 - uniemożliwić dostęp do interfejsu administracyjnego (używanego do zarządzania konfiguracją urządzenia) z Internetu, chyba że istnieje jasna i udokumentowana potrzeba, a interfejs jest chroniony przez jedną z następujących metod: dostęp tylko poprzez VPN lub drugi składnik uwierzytelniania np. kod jednorazowy lub lista dozwolonych adresów IP, która ogranicza dostęp do niewielkiego zakresu zaufanych adresów.
 - domyślnie blokować nieuwierzytelnione połączenia przychodzące,
 - zapewnić, że przychodzące reguły firewall są zatwierdzone i udokumentowane przez upoważnioną osobę.

W przypadku naruszenia przez dostawcę postanowień Zasad bezpieczeństwa, Administrator jest uprawniony do nałożenia kar umownych wynikających z podpisanej umowy.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu.
5. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 4, pisma dostarczone pod wskazany w umowie adres, uważa się za doręczone.

6. Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.
7. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Płatne 750 75095 § 4300

ROK 2026 –

ROK 2027 –

ROK 2028 –